# Bewerken van een consultantprofiel

**Als** unit-teamlid  
**wil ik** een bestaand consultantprofiel kunnen bewerken door persoonlijke informatie, werkervaring, skills, opleidingen en talenkennis aan te passen  
**zodat** het profiel up-to-date blijft en het sales- en unit-team altijd over de meest recente informatie beschikken.

**Acceptatiecriteria**

1. Het unit-teamlid kan de optie "Bewerken van profiel" selecteren en een lijst met bestaande profielen raadplegen.
2. Het unit-teamlid kan een profiel selecteren, waarna het systeem de bestaande gegevens weergeeft, inclusief:
   * Persoonlijke informatie: voornaam, achternaam, woonplaats, geboortedatum, e-mail, gsm-nummer en profielfoto.
   * Werkervaring/projecten: klantnaam, projectnaam, beschrijving, gebruikte skills, start- en einddata.
   * Skills, gegroepeerd in vier categorieën (Languages & Frameworks, Web, Cloud, Methodologies & Architecture).
   * Opleidingen: instituut, richting, start- en eindjaar, en certificeringen.
   * Talenkennis: taal en taalniveau.
3. Het systeem valideert de wijzigingen na invoer, waaronder controle op overlappende data en juiste formaten.
4. Na bevestiging door het unit-teamlid worden de aangepaste gegevens opgeslagen in de database, en het systeem bevestigt dat het profiel succesvol is bijgewerkt.
5. Bij ongeldige invoer toont het systeem een foutmelding en vraagt het om correctie.
6. Het systeem biedt de optie om het bewerken te annuleren zonder dat er wijzigingen worden opgeslagen.